

## Fax-Anmeldung (0971 / 7236-111)

Wir melden folgende/n Mitarbeiter/in verbindlich für den u. g. Lehrgang an (bitte ankreuzen):

- Modul 1: Formulare/Schreiben in Gesundheitsunternehmen**
- Modul 2: Auswertungen im Gesundheitswesen**
- Modul 3: Ansprechende Präsentationen**

Anschrift des Unternehmens/der Klinik/der Praxis:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

Fax-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Anschrift des/r Mitarbeiters/in:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

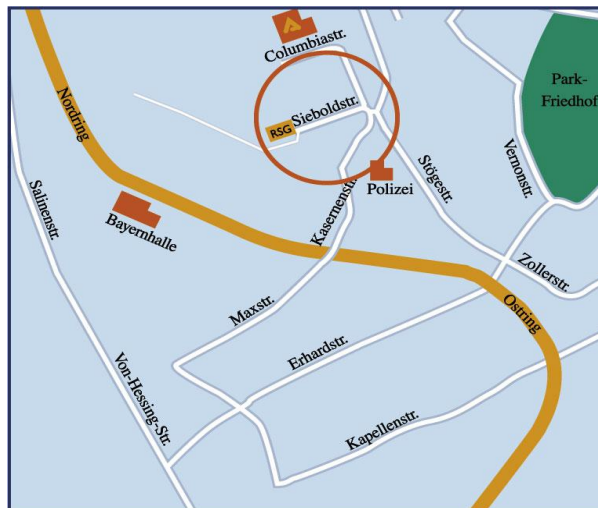
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel



### Rhön-Saale Gründer- und Innovationszentrum GmbH & Co. KG

Sieboldstraße 7

97688 Bad Kissingen

Tel.: 0971 / 7236-0

Fax: 0971 / 7236-111

E-Mail: [buero@rsg-bad-kissingen.de](mailto:buero@rsg-bad-kissingen.de)

Internet: [www.rsg-bad-kissingen.de](http://www.rsg-bad-kissingen.de)



## Modularer EDV-Lehrgang

im

**Rhön-Saale Gründer- und Innovationszentrum (RSG)**

**Bad Kissingen**



## Modularer EDV-Lehrgang

Um den Anforderungen des steigenden Wettbewerbs im Gesundheitswesen gewachsen zu sein, sind Gesundheitsunternehmen auch im EDV-Bereich auf engagierte und kompetente Mitarbeiter/innen angewiesen. Der modulare Lehrgang soll die Grundlagen der gängigsten Standard-Programme vermitteln und durch Tipps und Tricks einen effektiveren Umgang mit der jeweiligen Software ermöglichen, wobei die Besonderheiten berücksichtigt werden, die in Unternehmen des Gesundheitswesens zu beachten sind.

### Zielgruppe:

Mitarbeiter/innen von Gesundheitsunternehmen



### Inhalte:

#### **Modul 1: Formulare/Schreiben in Gesundheitsunternehmen (18 U.-Std.)**

Erstellen von Word-Formularen für das Qualitätsmanagement, Erstellen von Arbeitsanweisungen, Aushängen, Gutscheinen, Fragebögen, Patientenrecall mit Serienbriefen

#### **Modul 2: Auswertungen im Gesundheitswesen (18 U.-Std.)**

Tabellen und Formeln in Excel, Auswertungen, Auswertung von Behandlungsleistungen und Patientenstrukturen, Diagramme, Statistiken, Filter, Erstellen von Dienstplänen

#### **Modul 3: Ansprechende Präsentationen (18 U.-Std.)**

Präsentationen erstellen, Animation, Bildschirmpräsentation, Navigation mit Schaltflächen, Selbstablaufende Präsentationen für Praxis-, Klinikpräsentation, Unterweisungen und Belehrungen mit Powerpoint

### Dozent:

Achim Dreisbach (IHK)

### Abschluss:

Teilnahmebescheinigung der Akademie für Gesundheitswirtschaft

### Lehrgangsumfang:

18 U.-Std. je Modul  
Von 9.15 – 14.30 Uhr

### Lehrgangsort:

Rhön-Saale Gründer- und Innovationzentrum Bad Kissingen

### Termine:

Modul 1: 13.; 14. & 20.03.2012  
Modul 2: 17.; 18.04. & 02.05.2012  
Modul 3: 08.; 09. & 16.05.2012

### Kosten:

180,- € je Einzelmodul

