

Eine Initiative des:



*RSG Bad Kissingen
in Kooperation mit der
IHK Würzburg-Schweinfurt*

Das Zustandekommen der Kurse ist von einer Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen abhängig. Eine endgültige Anmeldebestätigung geht Ihnen 2 Wochen vor Kursbeginn zu.

Anmeldung zum Lehrgang

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fachwirt/in im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK) |
| <input type="checkbox"/> | Fachwirt/in im Gastgewerbe (IHK) |
| <input type="checkbox"/> | Tourismusfachwirt/in (IHK) |
| <input type="checkbox"/> | Fachwirt/in in der Alten- und Krankenpflege (IHK) |
| <input type="checkbox"/> | Betriebswirt/in (IHK) |

Name	_____	Firma:	_____
Vorname	_____	Straße:	_____
Straße	_____	PLZ/Ort:	_____
PLZ/Ort	_____	Tel. gesch.:	_____
Geb.-Datum	_____	Fax gesch.:	_____
Geburtsort	_____	Handy gesch.:	_____
Tel. priv.:	_____	E-Mail gesch.:	_____
Fax priv.:	_____		
Handy priv.:	_____	Rechnung über Prüfungsgebühren an:	
E-Mail priv.:	_____	<input type="checkbox"/>	Teilnehmer
Ausbildungsberuf:	_____	<input type="checkbox"/>	Arbeitgeber

Anschriftenänderungen sind unverzüglich mitzuteilen

Folgende Unterlagen sind der Anmeldung beigelegt:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung (Ausbildungszeugnis) |
| <input type="checkbox"/> | Tätigkeitsnachweis über erforderliche Berufspraxis, ausgestellt vom Arbeitgeber |
| <input type="checkbox"/> | Tabellarischer Lebenslauf |
| <input type="checkbox"/> | Freistellung der Heimatkammer (wenn Wohnort nicht im Bezirk der IHK WÜ-SW liegt) |

1. Berufsausbildung- und Tätigkeitsübersicht:

Jahre	Von	Bis	Lehr- bzw. Ausbildungsberuf	Firma/Ort/Branche

Abschlussprüfung bestanden am: _____

Vor (IHK/HWK): _____

In: _____

Anmerkung: _____

2. Berufstätigkeit außer der Berufsausbildung:

Jahre	Von	Bis	Firma/Ort/Branche	Stellung im Betrieb	Tätigkeitsbereich

Wehr-/Ersatzdienst vom _____ bis _____

Haben Sie während der Dienstzeit eine Ihrem Beruf entsprechende Tätigkeit ausgeübt?

Welche? _____

Wo? _____

Wie lange? _____

Zeugnisse gegebenenfalls beilegen.

Haben Sie an einer Prüfung entsprechender oder ähnlicher Zielsetzungen teilgenommen:

Ja

Nein

Welche Prüfung _____

Wann? _____

Vor welcher Kammer? _____

Mit welchem Erfolg? _____

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der Rhön-Saale Gründer- und Innovationszentrum GmbH & Co. KG

1. Anmeldung / Vertragsschluss

Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen muss schriftlich auf einem besonderen Anmeldeformular erfolgen. Sie soll baldmöglichst, sonst grundsätzlich bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, beim Veranstalter eingegangen sein. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer* die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. In der Regel erhalten Sie bei frühzeitiger Anmeldung eine schriftliche Eingangsbestätigung. Die Teilnahmebestätigung wird vor Beginn der Veranstaltung an die zugelassenen Teilnehmer versendet. Eine Teilnahme ist nur mit dieser Bestätigung möglich.

Bei Anmeldung zu Lehrgängen mit IHK-Prüfung sind die jeweils gültigen Prüfungsvoraussetzungen zu berücksichtigen. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt unabhängig von der Anmeldung für den Lehrgang. Die schriftlichen Nachweise für die Teilnahmevoraussetzungen sind den Anmeldeformularen beizufügen. Mit Zugang der schriftlichen Teilnahmebestätigung für den Lehrgang durch den Veranstalter kommt der Vertrag zustande.

2. Zahlungsbedingungen

Für die Lehrgänge sind Fördermittel aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) beantragt, deshalb muss sich der Arbeitgeber verpflichten, den Teilnehmer für den Unterricht unter Lohnfortzahlung von der Arbeit freizustellen und die notwendigen Bescheinigungen (KMU-Bescheinigung und Arbeitgeberbescheinigung) auszufüllen. Das Prüfungs-entgelt wird dem Arbeitgeber / Teilnehmer in Rechnung gestellt. Die Inanspruchnahme von Bafög ist ausgeschlossen. Soweit in Programmheften und Prospekten die Höhe von Prüfungsgebühren genannt sind, beruhen diese Angaben auf der zum Zeitpunkt der Drucklegung gültigen Gebührenordnung. Spätere Änderungen können daher nicht ausgeschlossen werden.

3. Copyright

Sämtliche Lehrgangsunterlagen oder Computersoftware dürfen nur mit Einverständnis des Veranstalters vervielfältigt werden.

4. Ausschluss von der Teilnahme

Der Veranstalter ist berechtigt, Teilnehmer in besonderen Fällen, z.B. bei permanenter Störung des Unterrichts bzw. der Fortbildung, vorsätzlicher Zerstörung oder Beschädigung der Einrichtungsgegenstände, Verstößen gegen das Copyright sowie häufiger Verspätung oder Abwesenheit des Lehrgangsteilnehmers aus Gründen, die in seiner Person liegen, von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Im Fall eines Ausschlusses richtet sich der finanzielle Anspruch des Lehrgangveranstalters an den Teilnehmer.

5. Rücktritt und Abmeldung der Teilnahme

Bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung kann der Teilnehmer ohne Nennung von Gründen von der Anmeldung zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich zu erklären. Die Nennung eines Ersatzteilnehmers ist bis einen Tag vor Lehrgangsbeginn möglich.

Die Abmeldung während des Lehrganges muss schriftlich erfolgen. Alle benötigten Bescheinigungen müssen für den Zeitraum des Lehrgangsbesuches abgegeben werden.

**Zur Vereinfachung der Lesbarkeit wird in diesen „Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen“ nur die maskuline Form verwendet, die feminine Form ist ebenfalls gemeint.*

6. Absage von Lehrveranstaltungen

Der Veranstalter ist berechtigt, Veranstaltungen wegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung abzusagen. Sie ist verpflichtet, die Teilnehmer unverzüglich zu informieren. Schadensersatzanspruch gegen den Veranstalter ist ausgeschlossen, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Dies gilt auch im Fall kurzfristiger Absage oder eines Lehrgangsausfalls, selbst wenn die vorherige Benachrichtigung der Teilnehmer nicht mehr möglich sein sollte.

7. Wechsel der Dozenten und des Unterrichtsorts

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen z.B. der Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsorts oder Verschiebungen im Ablaufplan den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

8. Haftung

Die Haftung des Veranstalters für Schäden, insbesondere für solche aus Unfälle, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten des Veranstalters oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

9. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

10. Zulassungsvoraussetzungen der Prüfung

a) Entscheidung über die Zulassung:

Über die Zulassung zur Prüfung entscheidet die IHK. Hält sie die Zulassungsvoraussetzungen nicht für gegeben, so entscheidet der Prüfungsausschuss.

b) Anmeldung zur Prüfung:

Die Anmeldung zur Prüfung hat schriftlich nach den von der IHK bestimmten Anmeldefristen und Formularen durch den Prüfungsbewerber zu erfolgen. Mit der Anmeldung wird die Prüfungsgebühr entsprechend der Gebührenordnung der IHK in der jeweils geltenden Fassung zum Zeitpunkt der Anmeldung fällig.

c) Von Bewerbern, deren Beschäftigungsort nicht im Bezirk der IHK liegt, ist der Anmeldung zur Prüfung eine Bestätigung der zuständigen Heimatkammer beizufügen, aus der ersichtlich ist, dass diese Kammer keine Einwendungen gegen die Ablegung der Prüfung der IHK Würzburg-Schweinfurt erhebt.

11. Datenerfassung

Der Teilnehmer stimmt zu, dass seine persönlichen Daten von dem Veranstalter gespeichert sowie im Übrigen zum Zwecke der Werbung und Statistik verwendet, dann jedoch nur in allgemeiner nicht personenbezogener Form veröffentlicht werden.

12. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Ansprüche ist Bad Kissingen.

13. Hausordnung

Der Teilnehmer hat die Hausordnung zu befolgen.

14. Salvatorische Klausel

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen unberührt.

Stand: März 2010

Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen erkenne ich hiermit an.

Wohnort

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Betriebsort

Datum

Stempel/Unterschrift Arbeitgeber